

SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO PER GLI ORDINI 2024 - 2025





Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
A) Area acquisizione e progressione del personale 1. Svolgimento di concorsi pubblici; 2. Altri procedimenti inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Ordine e il rapporto di impiego del personale	Consiglio	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Verifica sulla composizione delle commissioni esaminatrici Verifica sui requisiti posseduti dai candidati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Pubblicazione degli atti relativi alla gestione delle risorse umane nel rispetto della normativa vigente. Pubblicazione di codici disciplinari



Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
B) Area: affidamento di lavori, servizi e forniture 1. Procedure contrattuali di affiidamento per incarichi inferiori ai 40.000 euro 2. Affidamento di incarichi di prestazioni intellettuali e specialistiche inferiori ai 40000 euro 3. Indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi	Consiglio	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Applicazione delle Linee Guida A.N.A.C. n.4 anche nei casi in cui la Legge consente l'affidamento diretto. Utilizzo di un albo fornitori, e applicazione delle Linee Guida A.N.A.C. n.4 mediante procedure trasparenti. Verifica sulla composizione delle commissioni giudicatrici (assenza di incompatibilità e conflitto di interessi). Effettuazione dei controlli obbligatori propedeutici al pagamento di fatture mediante l'inserimento nell'albo fornitori Valutazione preferibilmente collegiali, con limitazioni sono nei casi di affidamenti "intuitus personae" e fiduciari. Controlli sulla gestione della cassa.



Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario 1. Provvedimenti disciplinari a carico degli iscritti mediante il Consiglio di Disciplina 2. Iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo 3. Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti 4. Controllo crediti acquisiti 5. Liquidazione parcelle 6. Composizione delle contestazioni che sorgono, in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'Albo e tra questi e soggetti terzi	1. – 6. Consiglio di Disciplina 2. – 4. – 5. Consiglio dell'Ordine 3. Segreteria	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni imposte dalle norme sulla trasparenza e riferiti alle attività e ai procedimenti dell'Ordine. Pubblicazione degli eventi formativi accreditati sul sito web dell'Ordine. Pubblicazione sul sito web dell'Ordine nel profilo personale dell'iscritto dei crediti formativi maturati. Pubblicazione dei pareri resi laddove di interesse generale in apposite aree del sito web. Misure di controllo sugli "enti terzi" che si dichiarano autorizzati all'erogazione della formazione dal Consiglio Nazionale. Controlli a campione sugli iscritti riguardo le autocertificazioni dei crediti formativi.